



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

คำนำ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลใน การวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของ การจัดหาพัสดุดังเป็นอย่งยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาต่อไป

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
ธันวาคม ๒๕๖๔

Ang.

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๔
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๕
บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับ การตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒.๑.๑ การจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตาราง ๑ แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	รวมวงเงิน	รวมราคาที่	งบประมาณ คงเหลือ	ประหยัด ได้ร้อยละ
		โครงการ	งบประมาณ	ทำสัญญา		
๑	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป e - bidding	๓	๑๐,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๙,๖๒๒,๕๔๕.๐๐	๙๓๔,๔๕๕.๐๐	๘.๘๕
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๓	๗,๕๐๖,๙๓๒.๗๒	๖,๕๗๔,๙๕๔.๗๒	๙๓๑,๙๗๘.๐๐	๑๒.๔๑
๓	วิธี e -market	-				
๔	วิธีคัดเลือก	-				
	รวม	๑๔๖	๑๘,๐๖๓,๙๓๒.๗๒	๑๖,๑๙๗,๔๙๙.๗๒	๑,๘๖๖,๔๓๓.๐๐	๑๐.๓๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งหมด ๑๔๖ โครงการ โดยแยกเป็น

๑.๑ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖ โครงการ

๑.๒ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐ โครงการ

๑.๒.๑ จ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๓ โครงการ

๑.๒.๒ จ้างก่อสร้างก่อสร้าง จำนวน ๒๗ โครงการ

๒. จัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-biding) จำนวน ๓ โครงการ

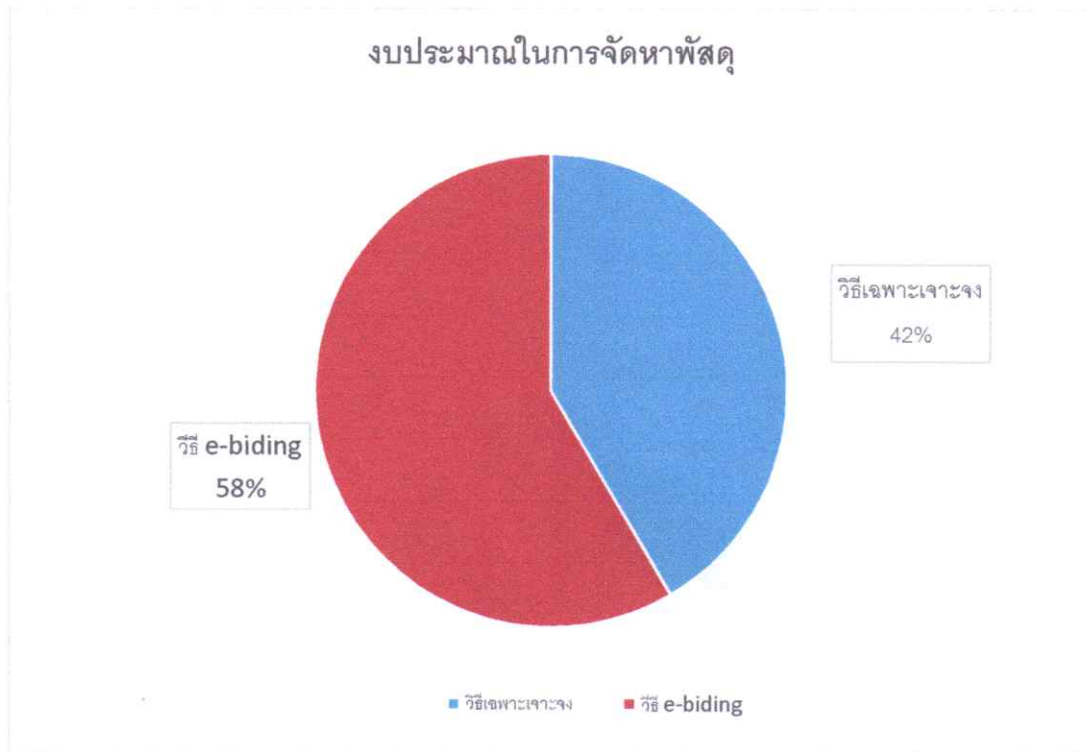
ตาราง ๒ แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	รวมวงเงิน	รวมราคาที่	งบประมาณ คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ
		โครงการ	งบประมาณ	ทำสัญญา		
๑	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป e - bidding	๓	๑๐,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๙,๖๒๒,๕๔๕.๐๐	๙๓๔,๔๕๕.๐๐	๕๘.๔๔
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๓	๗,๕๐๖,๙๓๒.๗๒	๖,๕๗๔,๙๕๔.๗๒	๙๓๑,๙๗๘.๐๐	๔๑.๕๖
๓	วิธี e -market	-				
๔	วิธีคัดเลือก	-				
	รวม	๑๔๖	๑๘,๐๖๓,๙๓๒.๗๒	๑๖,๑๙๗,๔๙๙.๗๒	๑,๘๖๖,๔๓๓.๐๐	

แผนภูมิ ๑ แสดงร้อยละผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามงบประมาณในการจัดหาพัสดุตามวิธีการจัดหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๖ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๓ รายการ รวมเงินงบประมาณจำนวน ๗,๕๐๖,๙๓๒.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๖ ของงบประมาณทั้งหมด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุดคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณจำนวน ๑๐,๕๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๔ ของงบประมาณทั้งหมด



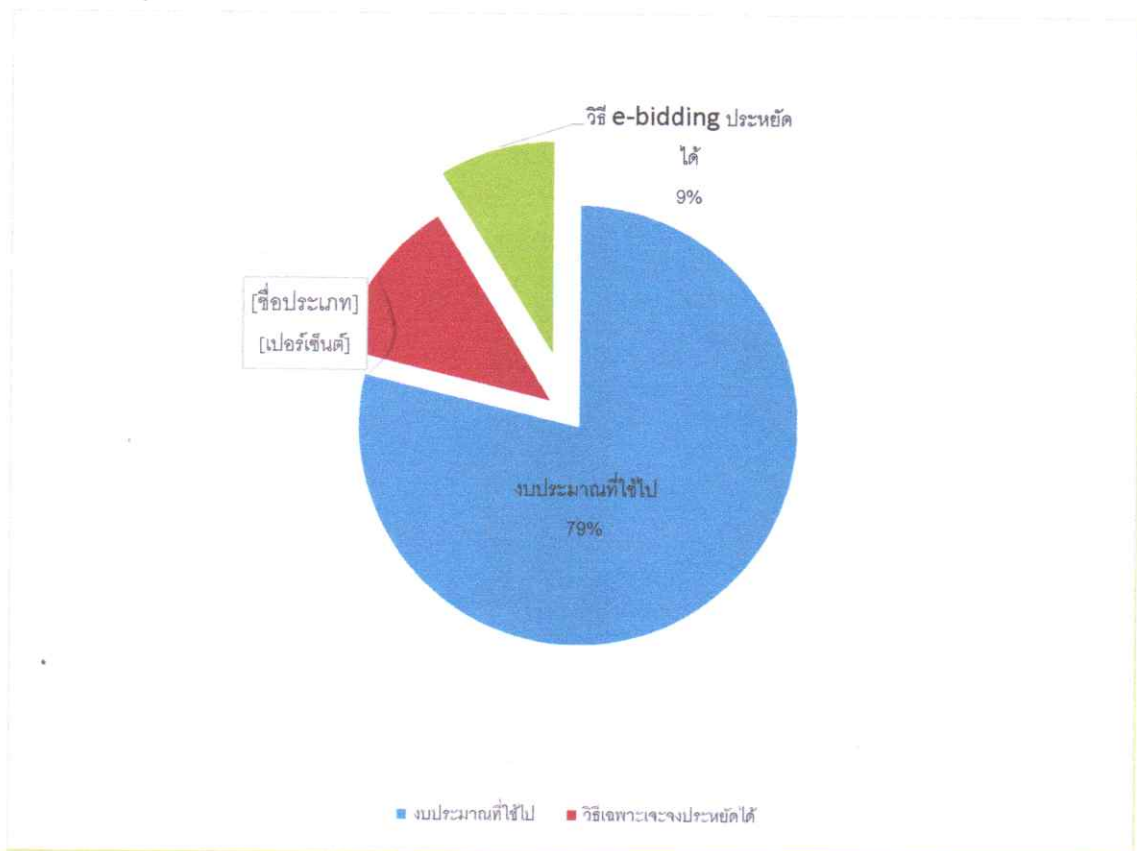
Ant.

แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๖ รายการ

๑. จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๓ รายการ รวมเงินงบประมาณจำนวน ๗,๕๐๖,๙๓๒.๗๒ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๖,๕๗๔,๙๕๔.๗๒ บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๙๓๑,๙๗๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๑ ของงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด

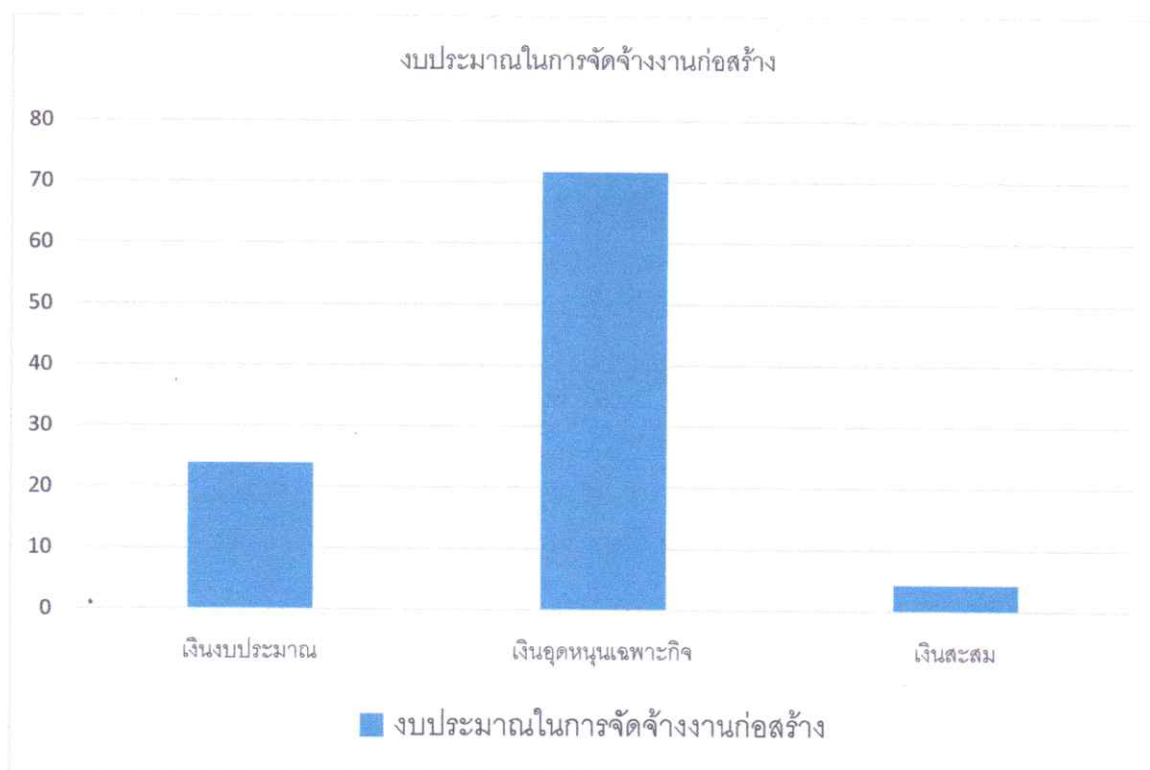
๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณจำนวน ๑๐,๕๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท จัดจ้างไป ๙,๖๒๒,๕๔๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๕ ของงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด



ตาราง ๒ แสดงข้อมูลผลการจัดจ้างก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แยกตามประเภทของงบประมาณ

ลำดับ ที่	ที่มาเงินงบประมาณ	จำนวน โครงการ	รวมวงเงิน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๕	๑๑,๔๒๐,๗๐๐.๐๐	๗๑.๗๑
๒.	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๑๘	๓,๘๐๙,๓๐๐.๐๐	๒๓.๙๒
๓.	เงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๔	๖๙๖,๐๐๐.๐๐	๔.๓๗
	รวม	๒๗	๑๕,๙๒๖,๐๐๐.๐๐	

แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละของงานก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามแหล่งที่มาของ
งบประมาณ



Handwritten signature

บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน เพราะการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห่วงโซ่สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมึนงงความรู้มากมายหลายด้าน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศโปรแกรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติ เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาจากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดวยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมากและเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อย ๆ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห่วงโซ่สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๕. เจ้าหน้าที่ของบางส่วนราชการยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหาการเชื่อมต่อระบบของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก

๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e - GP ภาคปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้งานระบบ

๓. คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๔. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

018