



แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนกลยุทธ์ศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ที่กำหนดไว้ สามารถใช้บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย และสามารถทำให้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนส่งเสริมให้น้ำศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

ค่านิยม

พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๓.บุคลากร...

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ มีคุณธรรมชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการโปร่งใส พัฒนาระบบการบริหารจัดการโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
	๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และการเสริมวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต
	๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
	๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒)) ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕)) ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด อบต.และกองสวัสดิการสังคม
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖)) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลัง และกองสวัสดิการสังคม
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการ

๕.๑ คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗ (๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองช่างและสำนักปลัด
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘)) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ ได้แนวทางการดำเนินการจากแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้นแบบ เนื่องจากการพัฒนาแบบองค์รวม ผ่านการสร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วยหลักการ “การสร้างความสุข(Well-being)” เป็นต้นแบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ ได้แก่

๑. สุขกาย (Physical Well-being)
๒. สุขใจ (Emotional Well-being)
๓. สุขงาน (Intellectual and Occupational Well-being)
๔. สุขสัมพันธ์ (Social and Environmental Well-being)
๕. สุขเงิน (Financial Well-being)

รวมทั้ง การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ อย่างครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ หลักสูตรการพัฒนา และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน ทั้งการเสริมสร้าง Mindset Skillset และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล				
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์	๑.กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.กิจกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓.กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๔.กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Compettency) ประกอบการสรรหา แต่งตั้ง เลื่อนระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๑ งานแผนกำลังคน และระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลตลาดโพธิ์	๕.กิจกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน ภายในห้วงเวลา ๖๐ วันนับแต่ตำแหน่ง ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๖.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การสรรหา บุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๗.กิจกรรมการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อ มีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๒ งานสวัสดิการและ การสร้างสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน	๑.กิจกรรมจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อ ถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และรับฟัง ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓.กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ กิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๔.กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๕.กิจกรรมทำบุญร่วมกันเนื่องในวันปี ใหม่ ๒๕๖๙ และปีใหม่ไทยช่วงเทศกาล สงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน(ต่อ)	๖.กิจกรรมจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มงาน “อบต.ตลาดโพธิ์”	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์	๑.กิจกรรมจัดทำ ปรับปรุง คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนเพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึกปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓.กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๔.กิจกรรมจัดทำ /ทบทวน แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๕.กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๖.กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๓ งานบริหาร อัตรากำลังและงาน บริหารจัดการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วน ตำบลตลาดโพธิ์(ต่อ)	๗.กิจกรรมประกาศกำหนดเวลามา ปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน และ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๘.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ ของบุคลากรใน หน่วยงานทุกคน ในรอบการประเมินครั้ง ที่ ๑/๒๕๖๙ และครั้ง ๒/๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๙.กิจกรรมติดตาม จัดเก็บ ผลการปฏิบัติ ราชการตามตัวชี้วัดโดยจัดแสดงเป็น ผลงานประกอบหลักฐานบ่งชี้ การ ประเมินโดยต้องจัดทำทุกตำแหน่งใน สังกัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๑๐.กิจกรรมกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติราชการในรูปแบบ คณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรม และ ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๑๑.กิจกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรูปแบบ การพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อ ความยุติธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์				
๒.๑การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์	๑.กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๔.กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด(Digital Government Skill Self-Assessment)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๕.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๖.กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.๒ การพัฒนา สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ของข้าราชการในสำนัก/ กอง(ต่อ)	๔.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๕.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒.๓ การขับเคลื่อนตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	๑.กิจกรรมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓.กิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๔.กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๕.กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๖.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๗.กิจกรรมประกาศมาตรการต่างๆใน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	