



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการ จัดบริการสาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน และการบริหารราชการให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในการ แบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รวมทั้งให้สอดคล้อง กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริการงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

/๓. กองช่าง...

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

๕. กองสวัสดิการสังคม

- ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๒. อำนาจหน้าที่รายส่วนราชการ

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการผู้บริหาร งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนงานอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุม งานอำนวยการ งานเลขานุการผู้บริหาร การประสานราชการ และงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รับผิดชอบการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติ งบประมาณ การติดตามและประเมินผลแผน และการประสานการจัดทำแผนงานของส่วนราชการต่าง ๆ

งานนิติการ

รับผิดชอบงานกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การดำเนินคดี การตอบข้อหารือทางกฎหมาย การรักษาระเบียบวินัย และการดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร วินัยและการรักษาวินัย ตลอดจนงานทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

ฝ่ายอำนวยการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รับผิดชอบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อม การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย และการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานบริการงานสาธารณสุข

รับผิดชอบงานการดำเนินการเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค และการฟื้นฟูสุขภาพของประชาชนในพื้นที่การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ รวมทั้งโรคระบาดในพื้นที่

๒.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งานการเงินการคลัง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงินและบัญชี

ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน การควบคุมเงิน และการดำเนินงานด้านการเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ดำเนินการเกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรายได้อื่น การเร่งรัดติดตามลูกหนี้ และการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๒.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ งานประมาณราคา งานควบคุมการก่อสร้าง งานตรวจรับงาน งานสาธารณูปโภค งานก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร ถนน ทางระบายน้ำ แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ งานควบคุมอาคาร งานผังเมือง งานไฟฟ้าสาธารณะ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานสำรวจและออกแบบ

สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และจัดทำรายละเอียดโครงการก่อสร้าง

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ควบคุม ตรวจสอบ และตรวจรับงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบ ฐปรายการ และสัญญา

งานสาธารณูปโภค

รับผิดชอบถนน ทางระบายน้ำ ระบบประปา ไฟฟ้าสาธารณะ และสาธารณูปโภคอื่นในความรับผิดชอบ

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน และการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ งานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการตรวจสอบ งานประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน งานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ งานประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่

ให้ส่วนราชการตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน หรือสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล อันมีผลต่อโครงสร้างส่วนราชการ ให้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ฉบับเดิม และบรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจำลอง ไยไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์