



แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

## แผนกลยุทธ์ศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ที่กำหนดไว้ สามารถใช้บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพอสำคัญอำนาจตามความจำเป็นมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย และสามารถทำให้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### วิสัยทัศน์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“รักศรัทธา โปร่งใส ใส่ใจประชา พัฒนาเศรษฐกิจ เน้นสังคมอยู่อย่างมิตร นำคุณภาพชีวิตชุมชนให้ยั่งยืน”

### พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคิด ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

### ค่านิยม

พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

### เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

/...๓.บุคลากร

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ มีคุณธรรมชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

### ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการโปร่งใส  พัฒนาระบบการบริหารจัดการโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
	๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และการเสริมวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต
	๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
	๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<b>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</b> ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง

<p><b>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))</p> <p><b>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))</b></p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด อบต.และกองสวัสดิการสังคม</p>
<p><b>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))</p> <p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
<p><b>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลัง และกองสวัสดิการสังคม</p>
<p><b>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการ</p>

<p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองช่างและสำนักปลัด</p>
<p><b>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p>
<p><b>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้แนวทางการดำเนินการจากแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้นแบบ เนื่องจากเป็นการพัฒนาแบบองค์รวม ผ่านการสร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วยหลักการ “การสร้างความสุข(Well-being)” เป็นต้นแบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้แก่

๑. สุขกาย (Physical Well-being)
๒. สุขใจ (Emotional Well-being)
๓. สุขงาน (Intellectual and Occupational Well-being)
๔. สุขสัมพันธ์ (Social and Environmental Well-being)
๕. สุขเงิน (Financial Well-being)

รวมทั้ง การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ อย่างครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ หลักสูตรการพัฒนา และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน ทั้งการเสริมสร้าง Mindset Skillset และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้อง

#### แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล				
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์	๑.กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๒.กิจกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๓. กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๔. กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Compettency)ประกอบการสรรหา แต่งตั้ง เลื่อนระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ (ต่อ)</p>	<p>๕.กิจกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคนภายในห้วงเวลา ๖๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
	<p>๖.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
	<p>๗.กิจกรรมการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
<p>๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p>	<p>๑.กิจกรรมจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
	<p>๒.กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
	<p>๓.กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกิจกรรม ๕ ส.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
	<p>๔.กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	
	<p>๕.กิจกรรมทำบุญร่วมกันเนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๗ และปีใหม่ไทยช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p>	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน(ต่อ)	๖.กิจกรรมจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มงาน “อบต.ตลาดโพธิ์”	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์	๑.กิจกรรมจัดทำ ปรับปรุง คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนเพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึกปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๒.กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๓.กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๔.กิจกรรมจัดทำ /ทบทวน แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๕.กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๖.กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	



กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๓ งานบริหาร อัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์(ต่อ)	๗.กิจกรรมประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๘.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๙.กิจกรรมติดตาม จัดเก็บ ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดโดยจัดแสดงเป็นผลงานประกอบหลักฐานบ่งชี้ การประเมินโดยต้องจัดทำทุกตำแหน่งในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๑๐.กิจกรรมกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๑๑.กิจกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรูปแบบการพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<b>๒.การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์</b>				
๒.๑การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์	๑.กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๒.กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๔.กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด(Digital Government Skill Self-Assessment)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๕.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๖.กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
๒.๒การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๓.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๒๙๒,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง(ต่อ)	๔.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๕.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑.กิจกรรมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๓.กิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๔.กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๕.กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติและการบำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๖.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	
	๗.กิจกรรมประกาศมาตรการต่างๆในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	