



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นไปตามประพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖, ๒๔๐, ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

นายศุภสันต์ ราชศรีลา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภาคผนวก ก.

อนึ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์เดช ปองวัฒนกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ที่ ๑๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายศุภสันต์ ราชศรีลา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน  
ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลตลาดโพธิ์ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่ง  
พึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภา  
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำ  
ทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัด**

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

- งานสารบรรณ งานธุรการ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริการประชาชน
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานทะเบียน
- งานกิจการสภา
- งานบริหารงานบุคคล

**๑.๒ งานนโยบายและแผน**

- งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ
- งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

**๑.๓ งานกฎหมายและคดี**

- งานกฎหมายและนิติกรรม และการดำเนินการทางคดีของ อบต.
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

**๑.๔ งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด**

๑.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔.๒ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๔.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔.๔ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล

๑.๔.๕ งานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพตำบล

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ ขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

## ๓. กองช่าง

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานข้อมูลก่อสร้าง

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

## ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๔.๑. งานกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ งานบริหารการศึกษา

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารทั่วไป
- งานแผนและวิชาการ

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกิจกรรมนันทนาการ

๕. กองสวัสดิการสังคม

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานศูนย์วัฒนธรรม

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ

๖. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

(นายณรงค์เดช ปองวัฒนกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์